

# APLIKASI SID BANKUM ONLINE 2015

## Aktivasi Akun OBH

1. OBH mendaftarkan email yang akan digunakan sebagai akun untuk masuk ke dalam Aplikasi SID BANKUM kepada staff admin BPHN.
2. Setelah itu, Admin BPHN akan mengirimkan Aktivasi Akun ke email OBH.
3. OBH melakukan aktivasi dengan mengisi data-data OBH dengan lengkap.
4. Langkah terakhir adalah reset password akun yang akan digunakan untuk login Aplikasi SID BANKUM Online
5. OBH melakukan login Aplikasi SID BANKUM Online.

<b>Email sudah yang didaftarkan</b>	: Sebagai USER ID akun
<b>Reset Password</b>	: Sebagai PASSWORD Akun

6. Kemudian OBH dapat melakukan transaksi Permohonan Bantuan Hukum dengan Kuota anggaran yang telah ditentukan.

**Aplikasi SID BANKUM ONLINE baru dapat digunakan secara efektif pada semester II Tahun 2015**

## MEKANISME PERMOHONAN BANTUAN HUKUM

1. OBH melakukan Permohonan Bantuan Hukum
2. OBH menunggu verifikasi Permohonan Bantuan Hukum
3. KANWIL VERIFIKATOR melakukan Verifikasi Permohonan Bantuan Hukum
4. OBH membaca notifikasi status Permohonan Bantuan Hukum dan unduh Surat Pernyataan
  - a. Jika di tolak maka, OBH wajib memperbaiki data sesuai alasan yang dilampirkan KANWIL VERIFIKATOR yang harus diperbaiki
  - b. Jika di terima maka, OBH dapat melakukan Permohonan Pencairan Anggaran Bantuan Hukum.
5. OBH melakukan Permohonan Pencairan Anggaran Bantuan Hukum dan melampirkan Surat Pernyataan yang sudah di tanda tangani dan di scan
6. OBH menunggu verifikasi Permohonan Bantuan Hukum
7. KANWIL VERIFIKATOR melakukan Verifikasi Permohonan Bantuan Hukum
8. OBH membaca notifikasi status Permohonan Pencairan Bantuan Hukum
  - a. Jika di tolak maka, OBH wajib memperbaiki data sesuai alasan yang dilampirkan KANWIL VERIFIKATOR yang harus diperbaiki
  - b. Jika di terima maka, OBH dapat menunggu KANWIL PENERIMA BARANG DAN JASA membuat dokumen (Berita Acara Serah Terima & Berita Acara Pembayaran).
9. KANWIL PENERIMA BARANG DAN JASA melakukan pembuatan Berita Acara Serah Terima & Berita Acara Pembayaran.
10. OBH membaca notifikasi bahwa BAST sudah selesai di buat oleh KANWIL PENERIMA BARANG DAN JASA
11. OBH unduh file BAST
12. OBH mengupload file BAST yang sudah di tandatangani dan di scan
13. OBH menunggu KANWIL KEUANGAN mengirimkan dokumen SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana)
14. KANWIL KEUANGAN melakukan upload dokumen SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana)
15. OBH membaca notifikasi bahwa dokumen SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana) sudah di upload
16. OBH mengunduh dokumen SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana)